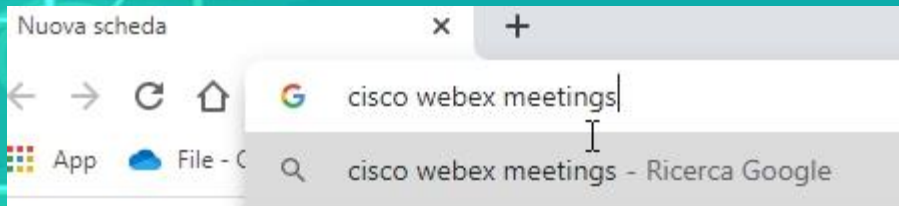




CISCO WEBEX

MANUALE OPERATIVO

Installazione del software

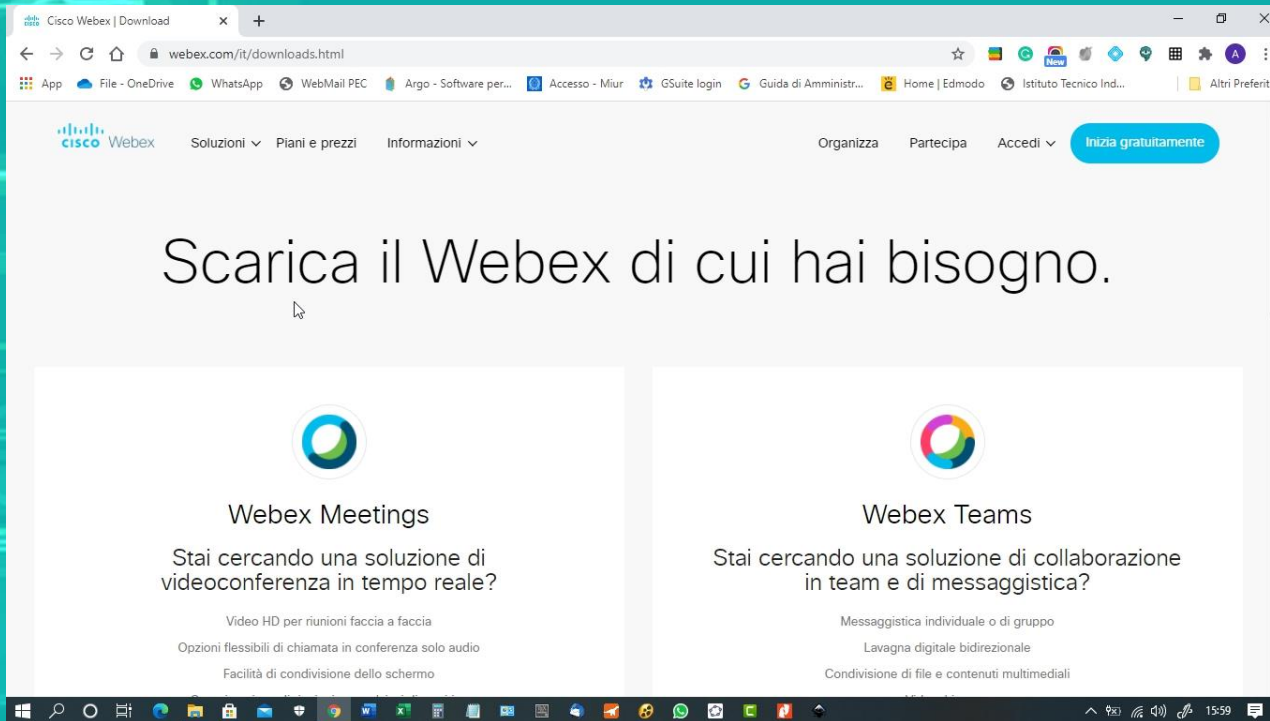


Aprire Google Chrome e nella barra degli indirizzi o in quella di ricerca digitare CISCO WEBEX MEETINGS, dopodiché premere INVIO



Il primo risultato presente nella finestra del motore di ricerca permetterà di scaricare (DOWNLOAD) l'applicazione sul proprio dispositivo

Installazione del software



La finestra successiva propone due alternative: Webex Meetings e Webex Teams. A noi interessa la prima, per cui dobbiamo scorrere la finestra verso il basso e selezionare il sistema operativo in uso sul nostro dispositivo: Windows, Mac o Linux.

Installazione del software

Webex Meetings

Stai cercando una soluzione di videoconferenza in tempo reale?

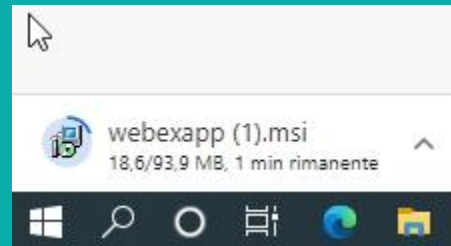
Video HD per riunioni faccia a faccia

Opzioni flessibili di chiamata in conferenza solo audio

Facilità di condivisione dello schermo

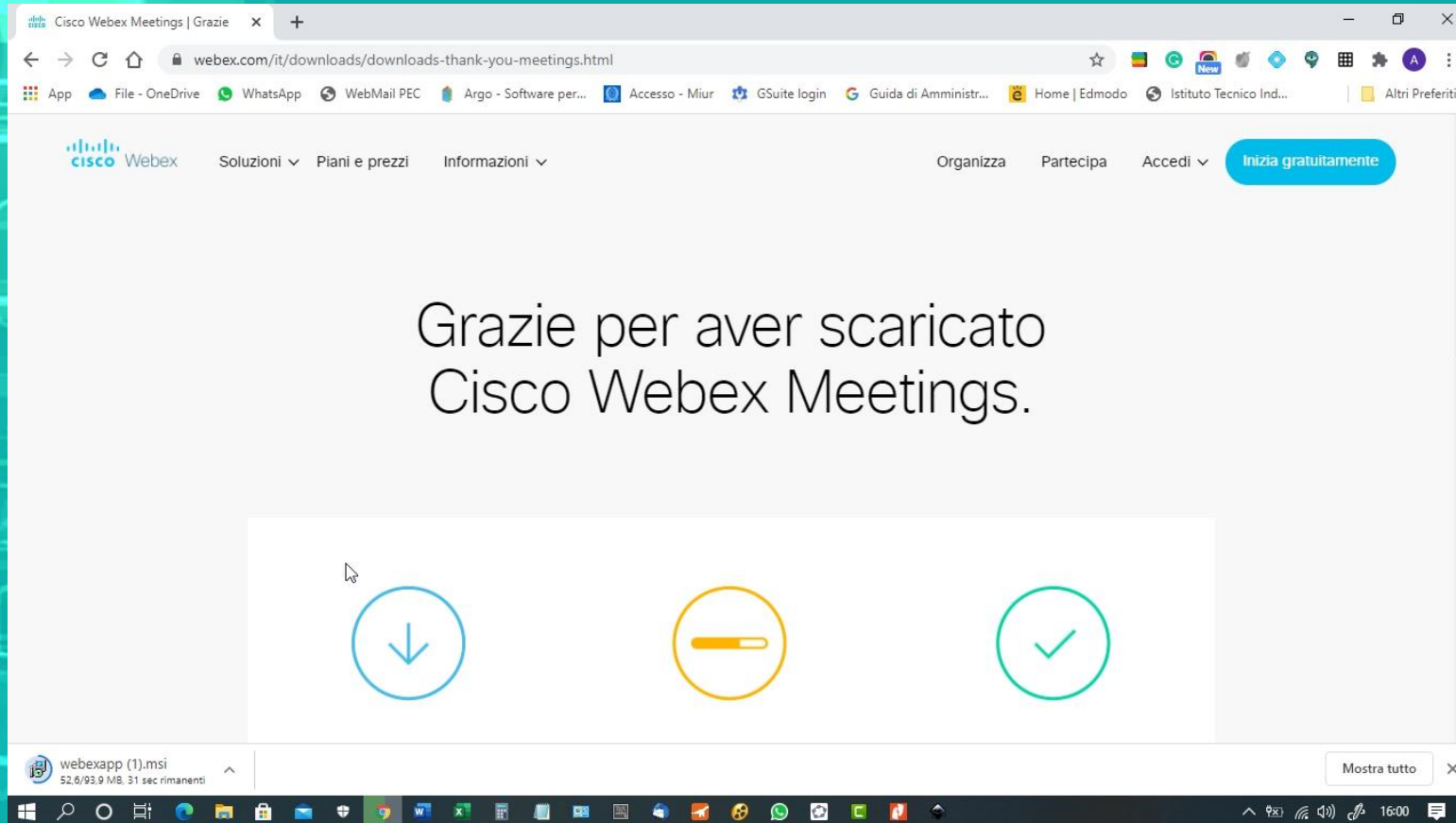
Organizzazione di riunioni su qualsiasi dispositivo

 Scarica per Windows



Se avete seguito correttamente la procedura fin qui esposta, nella finestra di Google Chrome in basso a sinistra comparirà il pulsante che indica la percentuale del file che è stata scaricata. Terminato il download cliccate sul pulsante per avviare la procedura guidata di installazione.

Installazione del software



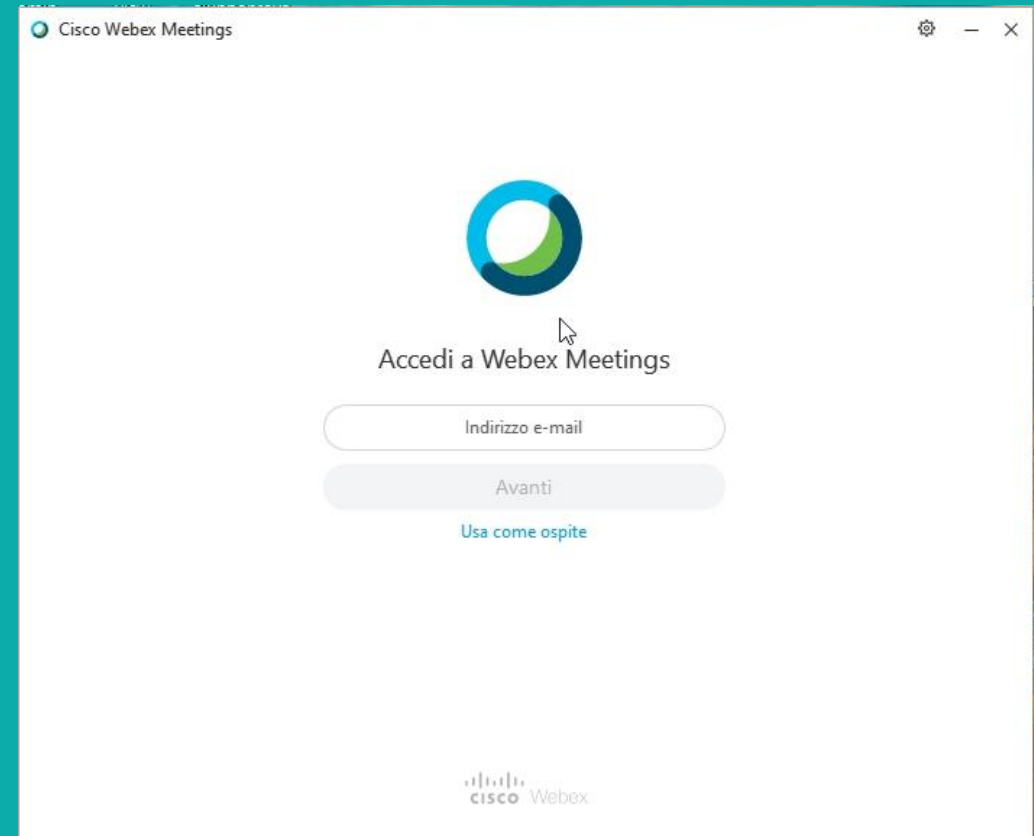
Terminata la procedura di installazione il sistema darà conferma della riuscita dell'operazione mostrando la finestra visualizzata accanto. A questo punto l'installazione è terminata e la finestra può essere chiusa.

Organizzare una lezione

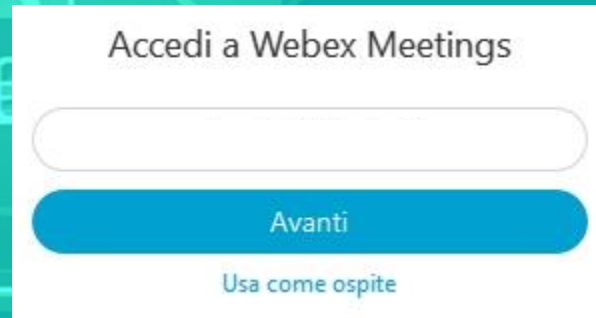


Cercate l'icona di Meetings sul vostro Desktop e avviate l'applicazione con un doppio click (in alternativa cercatela nel menù Start)

Nella finestra che si apre successivamente occorre inserire le credenziali di accesso. Si ricorda che queste sono legate all'utenza del coordinatore di classe e che non cambiano per tutto l'arco dell'anno (Es: P.Nicoletti-3 E). È bene ricordare che queste credenziali consentono di aprire collegamenti in videoconferenza, pertanto devono essere custodite dai docenti che **per nessun motivo devono comunicarle ad altri, specialmente agli studenti.**



Organizzare una lezione



Accedi a Webex Meetings

Avanti

Usa come ospite

Il nome utente va inserito nell'apposito box contenuto nella pagina. Detto nome corrisponde alla mail del coordinatore di classe.

Dopo avere cliccato su Avanti nella finestra si accede al box relativo alla password di accesso. Questa è ovviamente diversa per ciascuna classe e, come detto, sarà fornita ai docenti coordinatori dall'Ufficio del Dirigente.



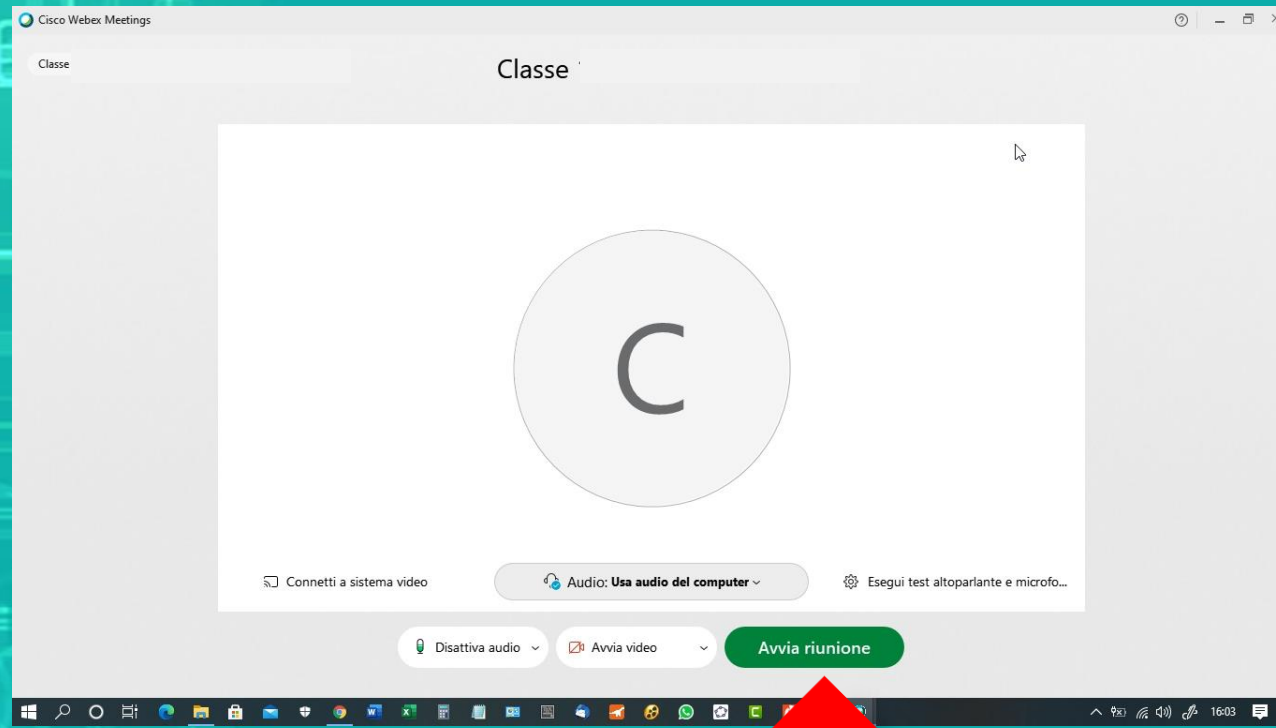


Salve

Accedi

Password dimenticata

Organizzare una lezione



Se le credenziali inserite sono corrette si apre la finestra relativa alla stanza alla quale si è chiesto l'accesso. Per avviare la lezione basta cliccare sul pulsante 'Avvia riunione'. In questo caso il programma verificherà il corretto funzionamento della videocamera e del microfono e, immediatamente dopo, avvierà il collegamento nella Rete.

Organizzare una lezione

Nella finestra sono presenti tutti i pulsanti necessari ad attivare le funzioni di base e non solo quelle. Quelli principali sono disposti in orizzontale nella parte bassa della finestra e permettono, nell'ordine, di: attivare/disattivare l'audio, attivare/disattivare il video, condividere lo schermo e i suoi contenuti con gli studenti e di registrare la lezione. Per invitare gli studenti bisogna ottenere il codice riunione da trasmettere agli invitati. Per far ciò si deve utilizzare il pulsante 'Info riunione' in alto nella finestra

Il codice riunione va copiato e trasmesso a tutti quelli che si vuole invitare alla lezione.

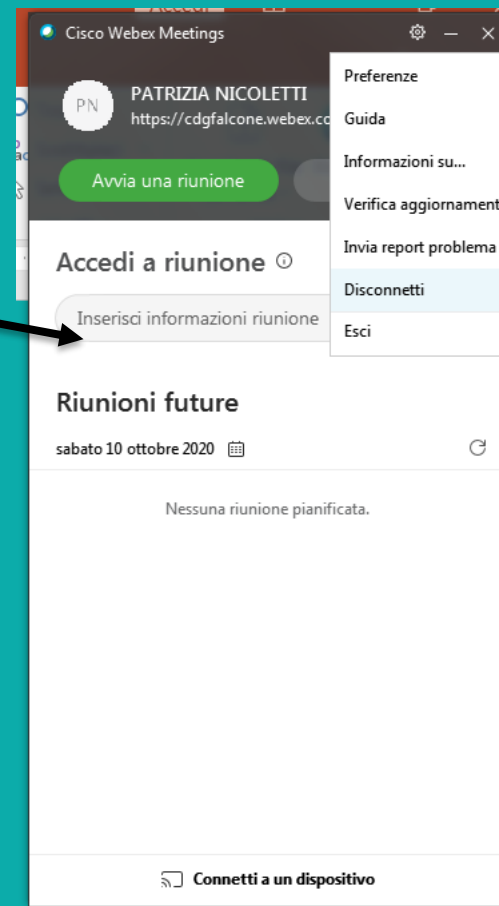
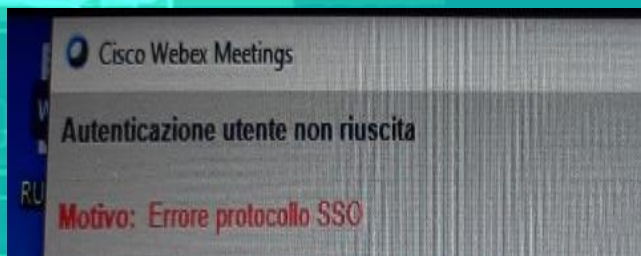


A.D. Patrizia Nicoletti

Partecipazione ad una riunione

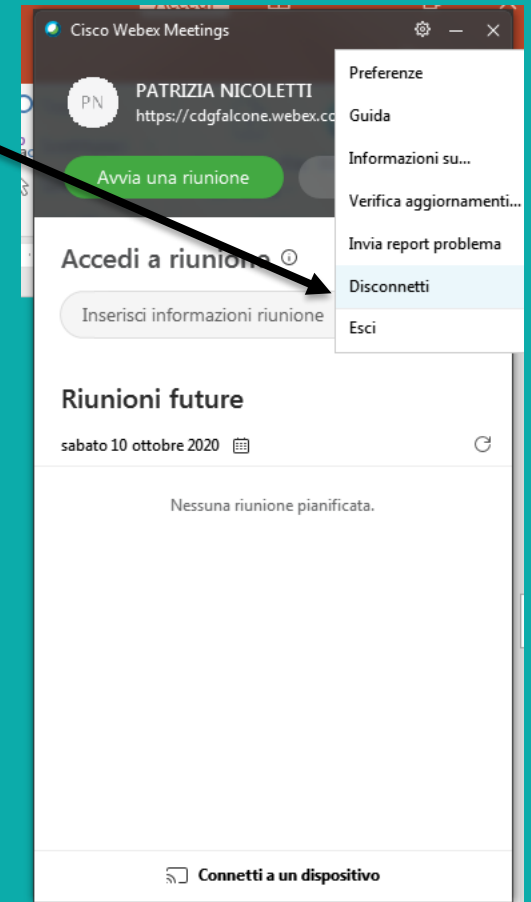
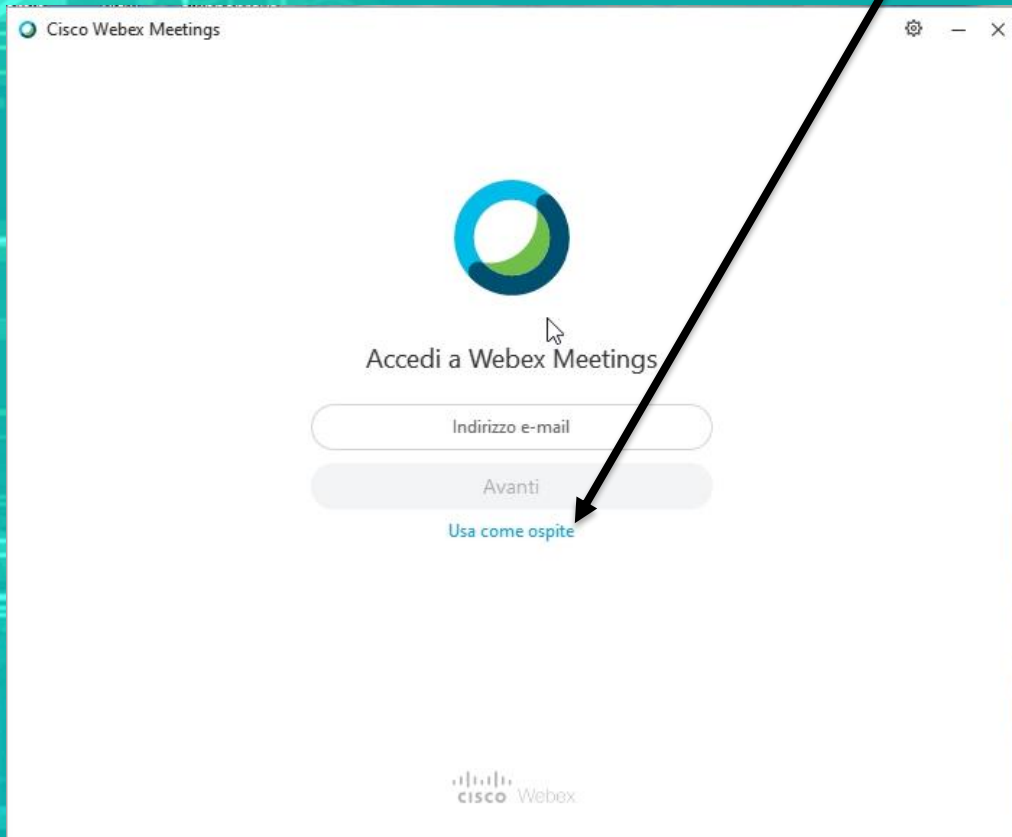
ATTENZIONE:

I docenti non coordinatori di classe, quando devono partecipare ad una riunione, **NON** devono inserire direttamente il numero di stanza nello spazio indicato. Perché non riuscirebbero ad entrare e avrebbero, dal sistema, il seguente messaggio:



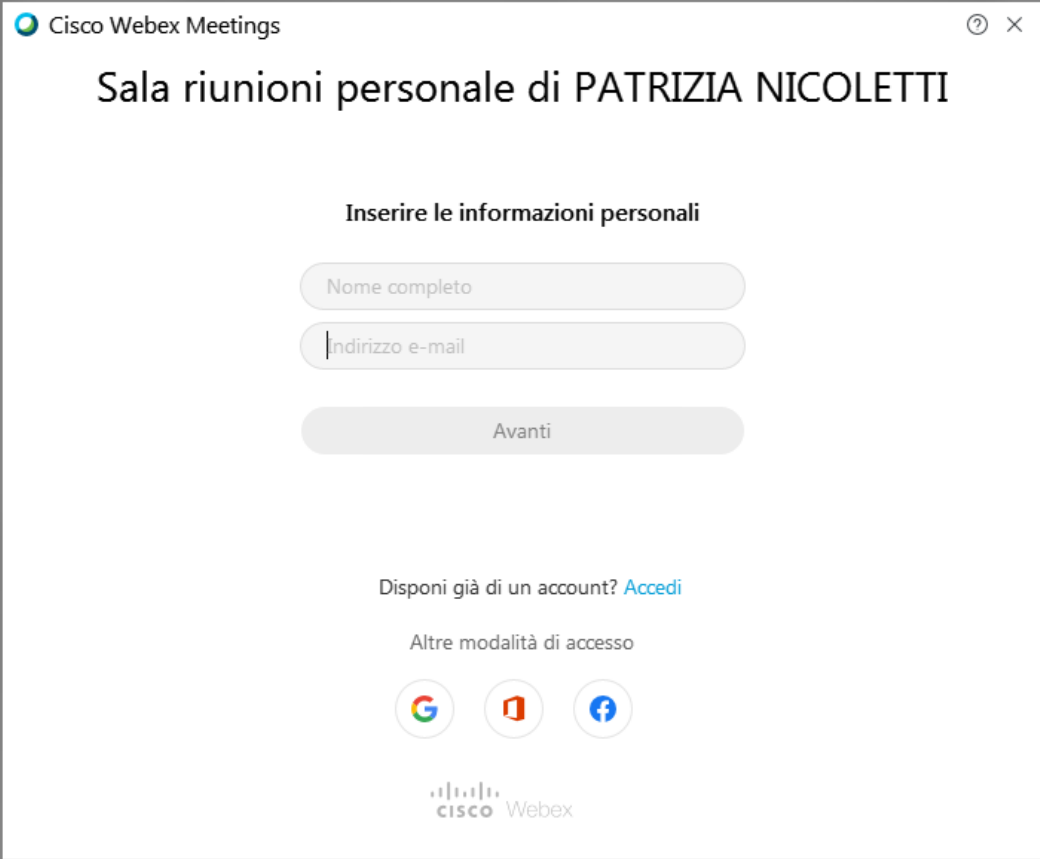
Per partecipare ad una riunione (collegio dei docenti, interclasse, Programmazione), quindi, i docenti non coordinatori devono cliccare su «disconnetti»

Apparirà la seguente schermata in cui Dovranno cliccare su «Usa come ospite»



ATTENZIONE:

Alla seguente schermata, inserire RIGOROSAMENTE il proprio nome e cognome, utile per attestare la presenza all'incontro, ed una mail qualsiasi.



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface for a personal meeting room. The window title is "Cisco Webex Meetings". The main heading is "Sala riunioni personale di PATRIZIA NICOLETTI". Below this, there is a section titled "Inserire le informazioni personali" (Enter personal information). This section contains three input fields: "Nome completo" (Full name), "Indirizzo e-mail" (Email address), and an "Avanti" (Next) button. At the bottom of the form, there is a link "Disponi già di un account? Accedi" (Already have an account? Log in) and a section for "Altre modalità di accesso" (Other access methods) with icons for Google, Microsoft, and Facebook. The Cisco Webex logo is visible at the bottom.

A.D. Patrizia Nicoletti

CISCO WEBEX WEB

Tutte le operazioni fin qui descritte sono realizzabili anche utilizzando la versione web dell'applicazione fin qui descritta. Tale modalità permette di operare allo stesso modo senza la necessità di scaricare programmi sul proprio computer ed è sicuramente utile nel caso non si disponga del proprio dispositivo. Per far ciò basta collegarsi alla pagina web:

<https://www.webex.com/it/video-conferencing.html>

Nella pagina che si apre, in alto a destra, sono disponibili i tasti 'Accedi' e 'Partecipa' che permettono, rispettivamente, di avviare o di partecipare a una lezione nel modo in cui è stato fin qui descritto.

CISCO WEBEX MOBILE

Analogo discorso vale per i dispositivi mobili. In questo caso per utilizzare è necessario preventivamente scaricare l'app sul proprio smartphone attraverso il Play Store per gli utenti Android, ovvero l'App Store per gli utenti IOS. Le caratteristiche dell'app, l'interfaccia e le modalità di funzionamento sono identiche a quelle descritte in questo documento.

CREDITS

Questo documento è stato realizzato dall' A.D. Patrizia Nicoletti - 2° C. D. "G. Falcone" – Melito di Napoli. È liberamente utilizzabile da chiunque intenda farlo, purché ciò avvenga per fini esclusivamente formativi e senza finalità di lucro.

Le immagini in esso contenute sono state tratte dalle pagine web del sito del produttore o riproducono il layout dell'applicazione al momento della realizzazione del documento. Sebbene siano accessibili a tutti, è vietato il loro uso per finalità diverse da quelle della sola formazione. L'autore declina ogni responsabilità per l'utilizzo illecito che chiunque dovesse farne utilizzando questo documento per scopi diversi da quelli per i quali lo stesso è stato realizzato

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

A.D. Patrizia Nicoletti