



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

2° CIRCOLO “G. FALCONE”

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X



A tutta l'utenza

A tutto il personale scolastico
Loro Sedi

Oggetto: organizzazione attività amministrative.

- ✓ Viste le note AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 e AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020;
- ✓ Visti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- ✓ Vista la nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione *del* M.I. AOODPIT 323 del 10-03-2020;
- ✓ Vista la legge 12 giugno 1990, n. 146;
- ✓ Visto il C.I.C. 2019/2020;
- ✓ Sentite le RSU e l'R.L.S.;
- ✓ Tenuto conto delle misure di sicurezza adottate anche su indicazioni dell'RSPP;
- ✓ Vista la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e contemporaneamente la situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative;
- ✓ Vista la Direttiva MPA n. 2 del 12 marzo 2020 (recante *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165*) che dispone che le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, debbano svolgere le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, ricorrendo come **“modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa”** al lavoro agile, e limitando *“la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale”*;
- ✓ Vista l'ordinanda del Sindaco di Melito di Napoli di chiusura delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dal 17 aprile e fino al 3 aprile;
- ✓ Tenuto conto delle disposizioni ministeriali tendenti ad “organizzare le attività da remoto e lasciare le scuole aperte solo per le attività “indifferibili”, a “limitare al massimo le aperture degli edifici” scolastici e ad assicurare la presenza del personale ATA (Ausiliario, tecnico, amministrativo) “solo nei casi di stretta necessità”;
- ✓ Costata la necessità di assicurare che tutto il personale svolga il lavoro secondo tali modalità (smart working), senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari;
- ✓ Sentito il DSGA;

informa

le SS.LL. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19, il Sindaco



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

2° CIRCOLO “G. FALCONE”

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X



del Comune di Melito di Napoli, ravvisata la necessità di ridurre il più possibile i motivi di spostamento delle persone per evitare in ogni modo la diffusione del contagio da virus covid-19, considerato che le attività didattiche sono state già sospese per effetto dei precedenti provvedimenti governativi, ha ordinato la chiusura di tutti gli edifici scolastici esistenti sul territorio comunale, di ogni ordine e grado, sia pubblici che privati, fino al 03/04/2020, assicurando la gestione da remoto anche l'attività amministrativa. Ferma restando la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività dell'Istituto indifferibili e che richiedano nel caso necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, la scrivente Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Statale 2° Circolo di Melito di Napoli:

DISPONE

il funzionamento amministrativo degli uffici di questa istituzione scolastica e il rapporto con l'utenza ed Enti, fino al 3 aprile 2020, e /o comunque fino alla data di cessazione dell'emergenza Covid-19 o di diversa data indicata dalle Autorità preposte, secondo le seguenti modalità:

Disposizioni comuni

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, che saranno opportunamente ed eventualmente comunicate agli interessati.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani e all'uso dei DPI obbligatori. Sono vietati assembramenti.

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, fino al 3 aprile e, comunque, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019.

Tutto il personale ATA è tenuto a dare la propria reperibilità per garantire la presenza in ufficio esclusivamente per attività indifferibili che si dovessero determinare.

Il giorno 4 aprile, qualora le attività didattiche dovessero riprendere dal 6 aprile, tutto il personale ATA dovrà riprendere servizio, salvo diverse esigenze e/o disposizioni ministeriali e/o proroghe, al fine di provvedere ad una pulizia generale di tutti gli ambienti scolastici e porre in essere tutte le azioni necessarie per organizzare la regolare ripresa di dette attività. In caso di mancata ripresa delle attività didattiche al 6 aprile, le presenti disposizioni, ivi compreso la chiusura della scuola, saranno prorogate fino a nuova disposizione.

Utenza scolastica

L'utenza tutta, interna ed esterna, per qualsiasi richiesta dovrà contattare la scuola tramite email ai seguenti indirizzi:

naee34100x@istruzione.it

naee34100@pec.istruzione.it

se si vuole essere contattati si prega di comunicare nell'email il relativo recapito telefonico.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

2° CIRCOLO "G. FALCONE"

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X



Ogni pratica, nei limiti possibili, sarà svolta da remoto nel più breve tempo possibile.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, solo in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Attività amministrativa

Il D.S.G.A. e il personale amministrativo svolgeranno le proprie prestazioni lavorative in forma agile, nei limiti in cui ciò sia possibile, senza necessità di nessuna altra autorizzazione da parte di questo ufficio.

Le prestazioni di lavoro in remoto (ove possibile) saranno svolte con strumentazioni tecnologiche in proprio possesso e/o ottenute in comodato d'uso dalla istituzione scolastica, comunque sempre nel rispetto della normativa sulla sicurezza.

Ogni dipendente, secondo il suo profilo professionale, svolgerà le mansioni già attribuite con il piano delle attività del corrente anno scolastico, predisposto dal DSGA ed adottato dal D.S., nel limite del possibile.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

In caso di attività indifferibili che richiedono la prestazione in presenza del personale amministrativo, il personale collaboratore scolastico assicurerà, se necessario, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici, garantendo l'apertura e la pulizia della scuola in tali circostanze: il contingente minimo è di due unità, eventualmente a turno. Per quanto riguarda gli assistenti, invece, saranno presenti a secondo della loro area di pertinenza.

Nell'individuazione del personale da utilizzare nel contingente minimo, si escluderanno in via prioritaria - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

Le attività da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili saranno di volta in volta individuate e opportunamente comunicate e concordate per il loro svolgimento in presenza, dietro autorizzazione dirigenziale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si comunicano i servizi oggetto o meno dell'attività da remoto:

ATTIVITA' (PRINCIPALI) ON LINE
SIDI (gestione contratti, rilevazioni, firma digitale, SIF, fatt. elettroniche, ...)
ANAC (cig, annotazioni separate, AUSA,)
INPS (durc, certificati di malattia, ...)
ARGO BILANCIO (bilanci, mandati/reversali, registro fatture,)
ARGO ALUNNI (password accesso applicativo per genitori, n.o., certificati/attestati, ...)
GECODOC (protocollo in entrata e in uscita, trasmissione documenti, fascicolazione,)
PEO e PEC (consultazione posta, invio posta,)
PCC (registrazione pagamenti, rilevazioni, ...)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "G. FALCONE"

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X



ISTITUTO CASSIERE (inoltro distinte, verifiche saldi, scarico sospesi,)
CAMERA DI COMMERCIO (verifiche PA)
CONSIP (acquisti in rete, verifica inadempimenti, ...)
ARGO DICHIARAZIONI FISCALI
PERLA PA
SITO WEB

ATTIVITA' (PRINCIPALI) DA SVOLGERE IN PRESENZA	INDIFFERIBILI
ARGO PERSONALE	Da valutare caso per caso
ARGO INVETARIO	NO
ASSUNZIONI IN RUOLO EX LSU	SI (entro 30 giorni dall'assunzione inviare i documenti di rito)
ARGO STIPENDI	NO
ARGO LIBRI DI TESTO	SI
DESKTOP TELEMATICO	SI (pagamento F24, inoltro dichiarazioni fiscali, ...)
CERTIFICAZIONI MASSIVE	SI
ARCHIVIAZIONE	NO
ATTIVITA' DI MANUTENZIONE	Da valutare caso per caso
CONSEGNA ACQUISTI	Da valutare caso per caso

Rimangono invariate le disposizioni precedentemente stabiliti fino all'ordinanza sindacale di chiusura delle scuole del territorio di Melito di Napoli.

Tutta l'utenza e il personale è invitato a tenersi aggiornato tramite il sito web e consultando l'apposita pagina normativa dedicata "Coronavirus" presente nella sezione dei banner.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*prof.ssa Giulia Urciuolo*)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993